

Checklist

5.32 – Intellectuele eigendomsrechten

Thema: Organisatorisch | ISO 27002: 5.32 | Gerelateerd: 5.31, 5.33

Doelstelling

Aantonen dat de organisatie intellectuele eigendomsrechten respecteert en naleeft bij het gebruik van software, content en andere beschermde werken.

Softwarelicenties

- Is er een actueel overzicht van alle gebruikte software en bijbehorende licenties?
- Worden licentieaantallen en -voorwaarden nageleefd (geen overgebruik of misbruik)?
- Is er een proces voor het bijhouden en verlengen van softwarelicenties?
- Worden open-sourcelicenties geïdentificeerd en nageleefd (GPL, MIT, Apache, etc.)?
- Worden licenties bij uitdiensttreding van medewerkers of buiten gebruik stellen van systemen ingetrokken?

Gebruik van beschermde content

- Is het kopiëren en distribueren van auteursrechtelijk beschermde content zonder toestemming verboden?
- Zijn medewerkers geïnformeerd over auteursrecht en intellectueel eigendom?
- Worden afbeeldingen, teksten en media alleen gebruikt met de juiste licentie of toestemming?
- Is er een procedure voor het aanvragen van toestemming bij gebruik van beschermd materiaal?

Eigen intellectueel eigendom

- Is vastgelegd dat intellectueel eigendom gecreëerd door medewerkers toebehoort aan de organisatie?
- Is er beleid voor het beschermen van eigen intellectueel eigendom (octrooien, handelsmerken)?
- Worden vertrouwelijke ontwikkelingen en innovaties beschermd via NDA's en toegangsbeveiliging?
- Is er een procedure voor het melden van mogelijke inbreuk op eigen intellectueel eigendom?

Controle en naleving

- Worden software-audits uitgevoerd om licentienaleving te controleren?
- Is er een sanctiebeleid voor medewerkers die intellectuele eigendomsrechten schenden?
- Worden licentieaudits door leveranciers gefaciliteerd en voorbereid?



Worden bevindingen uit licentieaudits gerapporteerd aan management?

Verantwoordelijke:	_____	Datum controle:	_____
Afdeling:	_____	Score:	___ / 21
Reviewcyclus:	☐ Jaarlijks ☐ Na wijziging ☐ Na incident		Status: ☐ Voldoet ☐ Actiepunt ☐ N.v.t.