

Checklist

7.14 – Veilig afstoten of hergebruik van apparatuur

Thema: Fysiek | ISO 27002: 7.14 | Gerelateerd: 7.13, 8.10

Doelstelling

Aantonen dat apparatuur bij afstoten of hergebruik zodanig wordt behandeld dat alle informatie aantoonbaar en onherstelbaar is verwijderd.

Beleid voor afstoten en hergebruik

- ☐ Is er beleid voor het veilig afstoten of hergebruiken van apparatuur?
- ☐ Is vastgelegd welke procedure gevolgd wordt per type apparatuur en informatiegevoeligheid?
- ☐ Is het beleid van toepassing op alle apparatuurtypen (servers, laptops, printers, telefoons, netwerkkapparatuur)?
- ☐ Worden medewerkers en IT-beheerders geïnformeerd over de verwijderingsprocedures?

Veilig wissen van opslagmedia

- ☐ Worden opslagmedia vóór afstoten of hergebruik veilig gewist (meervoudig overschrijven of cryptografisch wissen)?
- ☐ Worden erkende tools en standaarden gebruikt voor data-sanitisatie (NIST 800-88, DoD 5220.22-M)?
- ☐ Worden wisacties gedocumenteerd (datum, methode, serienummer, verantwoordelijke)?
- ☐ Is de wismethode afgestemd op de gevoeligheid van de eerder opgeslagen informatie?
- ☐ Worden SSD's en flash-opslag behandeld conform specifieke sanitisatie-richtlijnen?

Fysieke vernietiging

- ☐ Worden schijven en media met hoogvertrouwelijke informatie fysiek vernietigd in plaats van gewist?
- ☐ Wordt fysieke vernietiging uitgevoerd door een gecertificeerde partij (bv. NIST- of ADISA-gecertificeerd)?
- ☐ Ontvangt de organisatie een certificaat van vernietiging per vernietigde batch?
- ☐ Worden vernietigingsacties geregistreerd per apparaat of serienummer?

Derde partijen en uitbesteding

- ☐ Worden apparaten die via derde partijen worden afgestoten (lease-teruggave, recycling) aantoonbaar gewist vóór overdracht?
- ☐ Zijn sanitisatie-eisen contractueel vastgelegd met leveranciers en recyclingpartijen?

- ☐ Worden certificaten van vernietiging of wising ontvangen van derde partijen?
- ☐ Worden lease- en huurcontracten beoordeeld op bepalingen rondom gegevensverwijdering bij retour?

Verantwoordelijke:	_____	Datum controle:	_____
Afdeling:	_____	Score:	___ / 21
Reviewcyclus:	☐ Jaarlijks ☐ Na wijziging ☐ Na incident		Status: ☐ Voldoet ☐ Actiepunt ☐ N.v.t.