

Checklist

7.3 – Beveiliging van kantoren, ruimten en faciliteiten

Thema: Fysiek | ISO 27002: 7.3 | Gerelateerd: 7.1, 7.2

Doelstelling

Aantonen dat kantoren, ruimten en faciliteiten worden beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang, beschadiging en verstoring.

Fysieke beveiliging van werkruimten

- ☐ Zijn kantoorruimten met gevoelige informatie afgesloten buiten werktijden?
- ☐ Worden vertrouwelijke documenten opgeborgen in afsluitbare kasten of kluizen?
- ☐ Is het clean desk beleid ingevoerd en worden medewerkers hierop aangesproken?
- ☐ Zijn whiteboard- en flipoverinhoud met vertrouwelijke informatie gewist na gebruik?
- ☐ Zijn printers en scanners met gevoelige output beveiligd (PIN-to-print)?

Beveiliging van serverruimten en technische ruimten

- ☐ Zijn serverruimten en technische ruimten afgesloten en toegangsgecontroleerd?
- ☐ Is klimaatbeheersing (temperatuur, luchtvochtigheid) ingericht in serverruimten?
- ☐ Is branddetectie en -blussing aanwezig in serverruimten en technische ruimten?
- ☐ Is waterdetectie aanwezig in serverruimten (voorkomen waterschade)?
- ☐ Zijn serverruimten beschermd tegen overstromingsrisico (niet in kelder, verhoogde vloer)?

Vergader- en ontvangstruimten

- ☐ Zijn vergaderruimten zodanig ingericht dat vertrouwelijke gesprekken niet afgeluisterd kunnen worden?
- ☐ Worden vertrouwelijke documenten niet zichtbaar achtergelaten in vergaderruimten?
- ☐ Is het gebruik van persoonlijke apparaten van bezoekers in gevoelige vergaderzones geregeld?
- ☐ Zijn whiteboards en schermen in vergaderruimten niet zichtbaar vanuit openbare ruimten?

Onderhoud en inspectie

- ☐ Worden fysieke beveiligingsmaatregelen van ruimten periodiek geïnspecteerd?
- ☐ Worden kwetsbaarheden in fysieke beveiliging van ruimten aantoonbaar opgevolgd?

☐ Worden wijzigingen in de indeling van ruimten beoordeeld op beveiligingsimpact?

☐ Is er een procedure voor externe monteurs of schoonmakers in gevoelige ruimten?

Verantwoordelijke:	_____	Datum controle:	_____
Afdeling:	_____	Score:	___ / 21
Reviewcyclus:	☐ Jaarlijks ☐ Na wijziging ☐ Na incident		Status: ☐ Voldoet ☐ Actiepunt ☐ N.v.t.