

Checklist

7.9 – Beveiliging van bedrijfsmiddelen buiten de locatie

Thema: Fysiek | ISO 27002: 7.9 | Gerelateerd: 7.8, 5.10

Doelstelling

Aantonen dat bedrijfsmiddelen die buiten de organisatielocatie worden gebruikt adequaat worden beschermd tegen verlies, diefstal en ongeautoriseerde toegang.

Beleid voor gebruik buiten locatie

- ☐ Is er beleid voor het gebruik van bedrijfsmiddelen buiten de organisatielocatie?
- ☐ Is vastgelegd welke apparatuur en informatie meegenomen mogen worden buiten de locatie?
- ☐ Is goedkeuring vereist voor het meenemen van gevoelige informatie of apparatuur?
- ☐ Worden medewerkers geïnformeerd over hun verantwoordelijkheden bij gebruik buiten locatie?

Fysieke bescherming onderweg

- ☐ Wordt apparatuur buiten locatie nooit onbeheerd achtergelaten in voertuigen of openbare ruimten?
- ☐ Worden laptops en mobiele apparaten beschermd met stevige tassen of koffers?
- ☐ Is gebruik van apparatuur in openbare ruimten geregeld (privacy screens, geen gevoelige gesprekken)?
- ☐ Is het reizen met gevoelige informatie naar hoog-risicolanden geregeld via een goedkeuringsproces?
- ☐ Zijn medewerkers getraind in het beveiligen van apparatuur tijdens zakenreizen?

Technische bescherming

- ☐ Is full-disk encryptie ingeschakeld op alle meegenomen laptops en mobiele apparaten?
- ☐ Is remote-wipe mogelijkheid ingericht voor verloren of gestolen apparaten buiten locatie?
- ☐ Worden apparaten buiten locatie beheerd via MDM zodat beveiligingsconfiguraties worden afgedwongen?
- ☐ Is VPN verplicht voor toegang tot organisatienetwerken vanuit externe locaties?

Verlies en diefstal

- ☐ Is er een procedure voor het melden van verlies of diefstal van bedrijfsmiddelen buiten locatie?
- ☐ Worden gestolen apparaten direct geblokkeerd en op afstand gewist?
- ☐ Worden vermiste apparaten aangemeld bij politie en gedocumenteerd?



Worden lessen uit verlies- en diefstalincidenten gebruikt om het beleid te verbeteren?

Verantwoordelijke:	_____	Datum controle:	_____
Afdeling:	_____	Score:	___ / 21
Reviewcyclus:	☐ Jaarlijks ☐ Na wijziging ☐ Na incident		Status: ☐ Voldoet ☐ Actiepunt ☐ N.v.t.